



入寮時チェックリスト



1

各種手続き

☐電気 ☐ガス ☐水道
☐住所変更 ☐インターネット

☐

2

室内の点検

生活に支障がある不具合箇所があればご連絡ください。

☐

3

鍵の受取り報告フォーム送信

鍵預かり書のQRコードを読み込み、フォーム入力後に送信

☐

4

入寮時の提出書類の作成・送付

入居後、速やかにご提出ください。

☐

5

いい生活Homeアプリの登録

※入居中の連絡ツールです。必要な情報が確認できなくなってしまうので、必ずご登録ください。

☐

6

東京ガス社員寮ポータルサイトの確認

何かあった際にすぐに連絡できるように、アプリの利用方法を確認

☐

※③：管理人から鍵を受け取った方は、アプリのお知らせ「【入寮時】管理人から鍵受領後にご報告ください」のリンクからフォームを送信してください。

※④提出書類について

●独身寮（社便で鍵を受け取った方）：鍵と同封されている書類をご確認ください。

●UR家族寮：Formsでご回答いただいた内容で東京ガスファシリティサービス(株)が書類を作成して送付するため提出不要。



退寮時に上記すべての確認をお願いいたします。